附件1

广西北投环保水务集团有限公司

发票信息化管理系统项目

报价文件

**招标（采购）编号：**BTHS2021-ZXFW -010

报价人名称：

签署日期：

**一、报价书格式**

致：广西北投环保水务集团有限公司

我公司已经认真阅读《广西北投环保水务集团有限公司发票信息化管理系统项目询价公告》，决定参加报价。

1.我方愿意以人民币 （大写）元， （小写）元的总价遵照询价公告规定的各项要求，向询价方提供发票信息化管理系统建设工作，并以 元/年的后续年运维服务费对询价人提供售后运维服务工作。

2.我方承诺在本报价文件有效期内，本报价书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

3.如果你单位接受我们的报价，我们将保证在签订合同后90个日历天前完成发票信息化管理系统建设。

4.在正式合同协议签署之前，本报价书、双方签认的补充或修正文件以及其他文件和附件均对双方有约束力。

5.我方为本项目提交的报价文件一式三份，其中正本一份、副本两份。

6.我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实、准确的。

**（附报价清单）**

单位名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签名：

日期：

通讯地址：

电话：

广西北投环保水务集团有限公司

发票信息化管理系统报价清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 项目 | | 数 量 | 单位 | 含税单价（元） | 含税总价（元） |
| 基础平台 | 发票管理基础平台 | | 套 | 1 |  |  |
| 功能模块 | 纸质发票、电子发票开具模块（20个税号需求） | | 套 | 20 |  |  |
| 电子发票、纸质发票收票一体化管理 | | 套 | 1 |  |  |
| 项目实施服务 | 实施计划及方案编制 | | 套 | 1 |  |  |
| 接口开发 | |
| 配置交付 | |
| 系统培训交付 | |
| 系统应用上线及故障解决 | |
| 专用设备 | 本地开票服务器或云服务器 | | 套 | 1 |  |  |
| 合计 | | | | | |  |
| 后续费用 | | 后续年服务费 元/年。 | | | | |
| **注：后期因采购人需要增加的以上项内容（包含但不限于税号增加、售后服务年费等），费用均同本报价清单，有相应子项参照相应子项，无相应子项由双方另行协商确定。** | | | | | | |

报价人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

或委托代理人：（签字）

年 月 日

1. **法定代表人身份证明**

法定代表人身份证明

报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（报价人名称）的法定代表人。

特此证明

报价人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：2021年 月 日

**注：须附法定代表人身份证（正反面）复印件。**

1. **授权委托书**

致：广西北投环保水务集团有限公司

本人（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改广西北投环保水务集团有限公司发票信息化管理系统项目报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

报价人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

**注：须附委托代理人身份证（正反面）复印件**

1. **报价人基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报价人基本信息**  填报时间： | | | | | | |
| **企业信息** | 公司名称 |  | | | | |
| 注册时间 |  | 注册号码 |  | | |
| 营业期限 |  | 经营范围 |  | | |
| 注册资本（万元） |  | 固定资产总值（万元） |  | 资产净值（万元） |  |
| 员工总人数 |  | | | | |
| 公司概况（简要描述，200字以内) |  | | | | |
| **联系方式** | 注册地址 |  | | | 邮编 |  |
| 办公地址 |  | | | 邮编 |  |
| 法定代表人 |  | | | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 指定联系人姓名 |  | 移动电话 |  | 传真 |  |
| 固定电话 |  | 电子邮件 |  |
| 公司网站 |  | | | | |

**注：附单位银行开户证明扫描件**

1. **相关资质证书、营业执照**

注:1.所附证书为复印件或彩色扫描件(若为扫描件，正本必须彩色打印输出，副本可复印)。

2.**报价人提供合格有效的营业执照（须提供“三证合一”的营业执照副本复印件，（如营业执照未显示经营范围、注册资本等信息的，还需提供显示经营范围、注册资本等信息最新的网上查询截图）。**

3.报价人提供有效的证书(即通过年审的证书)。

4.其他证明报价人企业能力相关证书。

5.所附证书均需加盖公章。

1. **发票信息化管理系统实施方案**

包含但不限于全部功能建设、与其他系统进行数据交互、数据的高效存储和检索，平台系统的运行解决方案。报价人根据本项目要求编辑实施方案，格式自拟。

1. **实施进度计划**

具有完善、合理且符合实际情况的实施计划、进度计划及拟投入人员情况。报价人根据本项目要求编辑实施方案，格式自拟。

1. **售后服务方案**

包括但不限于运维服务措施，售后服务（运维）人员安排等内容。报价人根据本项目要求编辑实施方案，格式自拟。

1. **企业信誉情况**

注：（在经营活动中没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；未处于投标禁入期；未被行政机关取消投标资格（且处于处罚期限内）；没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产和重组状态。）

1. **企业业绩情况**

注：（报价人须提供2019年至报价截止时间止前承担过发票信息化管理系统建设业绩材料，所有业绩材料须提供合同或编制成果复印件作为证明。）

1. **项目人员配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 组内任务 | 工作年限 | 是否有完成发票信息化管理系统建设相关经验 | 获取证书情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

注：1.提供证书复印件及报价人为其缴纳的报价截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（新入职不足三个月的按实际情况提供）复印件，加盖单位公章(若为扫描件，正本必须彩色打印输出，副本可复印)。

1. **报价人认为需要加以说明的其他内容**