

# 广西北投环保水务集团有限公司 部分岗位劳务外包项目招标文件

招标项目编号：BTHS2022-ZXFW-010



招标人：广西北投环保水务集团有限公司

2022年5月6日



# 目 录

第一章	招标公告 .....	- 2 -
第二章	招标项目采购需求 .....	4
第三章	投标人须知 .....	6
第四章	合同协议书格式 .....	16
第五章	投标文件格式 .....	27

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及《广西北投环保水务集团有限公司咨询服务采购招标管理实施细则》等有关法律、法规和规章制度的规定，现对广西北投环保水务集团有限公司部分岗位劳务外包项目进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下，欢迎符合条件的供应商前来投标：

## 一、项目名称：广西北投环保水务集团有限公司部分岗位劳务外包项目

## 二、采购项目的简要描述：

本项目位于广西北投环保水务集团有限公司（以下简称“集团公司”）及其全资子公司、控股子公司；本次招标工作内容为驾驶员岗、厂站运营岗及其他服务性岗等 3 类岗位劳务外包。服务期贰年。

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

## 三、采购项目最高限价

本项目劳务外包费用按具体岗位情况决定，费用包括但不限于岗位服务人员正常工作时间的劳务费及超时劳务费、通讯费用、津补贴、福利费等工资性费用；投标人应承担服务人员应足额购买(养老、医疗、失业、工伤、生育)五险一金（住房公积金）以及投标人为完成本项目岗位服务的管理费、税金等一切费用。

本项目驾驶员岗劳务外包管理费用最高限价为 4800 元/年.人；驾驶员岗位服务人员因工作需要出差提供服务的，差旅补贴按 80 元/人.天另计。

本项目厂站运营岗及其他服务性岗劳务外包管理费用最高限价为 2400 元/年.人。

## 四、投标人资格要求：

1. 须在中华人民共和国境内注册，具有独立企业法人资格，注册资金不少于 200 万元人民币，能开具正规劳务增值税（全额）专用发票。

2. 有满足提供服务的从业人员，在人员空缺不能完成服务的情况下，能及时补充劳务服务人员。有健全的管理制度，有抵御风险的能力，有充足的风险保证金。

3. 投标人不得存在涉及正在诉讼的案件，或涉及正在诉讼的案件但经评标委员会审查认定不会对承担本项目造成重大影响。

4. 投标人需提供 2018 年 1 月 1 日至投标截止日期止，3 个及以上单个合同金额不少于 30 万元人民币的劳务外包服务项目业绩（提供合同协议书复印件、项目详细地址、发包人联系电话）

5. 本项目不接受联合体投标。

## 五、报名方式及招标文件的获取：

1. 招标文件由投标人自行在网站下载，免费获取。

2. 报名时间：2022 年 5 月 7 日至 2022 年 5 月 11 日上午（8：30-12:00，下午 15：00-18：00）

3. 报名方式：

报名投标人须通过招标人邮箱 1915037109@qq.com 进行报名，报名内容“\*\*\*公司+法定代表人\*\*\*+参加广西北投环保水务集团有限公司部分岗位劳务外包项目投标报名”。

①有效的营业执照

②相关的企业资质证书（或类似行业许可证）

③授权委托书(原件)（委托代理时提供）

④授权委托代理人的法定代表人签字的授权委托书原件和居民身份证复印件，如由法定代表人报名的须提供法定代表人居民身份证复印件。

⑤与招标项目类似项目的业绩证明（2018年1月1日至投标截止日期止，3个及以上单个合同金额不少于30万元人民币的劳务外包服务项目业绩（提供合同协议书复印件、项目详细地址、发包人联系电话）

上述所有附件资料须每页加盖单位公章，通过招标人邮箱递交电子文件 pdf 版一份进行报名，如果报名的投标人未按上述要求递交完整的材料，招标人有权拒绝该投标人报名；未通过邮箱报名的投标人，招标人有权拒绝接受投标文件，产生的一切后果，投标人自行负责。

## 六、投标截止时间和地点：

投标文件递交的截止时间（即投标截止时间）为2022年5月17日上午9时30分，地点为广西南宁市青秀区凤岭南路55号凤祥名居5栋3楼会议室。请各投标人在2022年5月17日上午9时30分前递交投标文件，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，不予受理。投标人可以由法定代表人或委托代理人递交投标文件（携带本人身份证原件，委托代理人出席应携带单位授权委托书原件）。

## 七、开标时间及地点：

开标时间：2022年5月17日上午9时30分

开标地点：广西南宁市青秀区凤岭南路55号凤祥名居5栋3楼会议室

## 八、联系事项：

采购单位：广西北投环保水务集团有限公司

联系人及电话：吕女士，联系电话：15677223569

地址：广西南宁市青秀区南宁市青秀区凤岭南路55号凤祥名居5栋3楼303

## 九、发布公告的媒介：

本次招标公告同时在广西北投环保水务集团有限公司“OA内网公告”及“官方网站”上发布。

招标单位：广西北投环保水务集团有限公司

2022年5月6日

## 第二章 招标项目采购需求

说明：

明显不符合招标文件要求的项目要求及技术需求，其投标无效。

一、项目要求及技术需求			
序号	采购内容	数量	项目要求及技术需求
1	劳务外包	2年	<p>项目基本概况：</p> <p>一、招标人：广西北投环保水务集团有限公司</p> <p>二、劳务外包人员服务地点：广西北投环保水务集团有限公司及其全资子公司、控股子公司；</p> <p>三、采购内容：部分岗位劳务外包服务。</p> <p>四、合同期：<b>贰年</b>。</p> <p>五、概况如下（投标人可踏勘现场，费用自理）：</p> <p style="padding-left: 20px;">服务内容</p> <p style="padding-left: 20px;">投标人受招标人委托在招标人总部及所管辖的企业提供部分岗位劳务外包服务。</p> <p style="padding-left: 20px;">服务内容：</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>1. 人员配置要求：招标人提前 10 个工作日通知投标人，投标人按招标人工作需要提供岗位服务，</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>2. 从业人员条件</b></p> <p style="padding-left: 20px;">2.1 遵纪守法，爱岗敬业，无不良嗜好，具有良好的职业道德和行为规范，有良好的团队协作精神和个人奉献精神，服从组织安排。</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2 具体岗位要求</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.1 驾驶员岗，要求 25-45 岁，5 年以上驾驶经验，高中（中专）及以上文化，身体、心理健康，体貌端正，无残疾，无口吃，无重听，无色盲，无其他不适宜从事驾驶员岗位工作的疾病；</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.2 厂站运营岗，要求 50 岁以下，高中（中专）及以上文化，身体、心理健康，有污水厂、自来水厂等厂站运营工作经验者优先，无其他不适宜从事运行岗位工作的疾病；</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.3 其他服务性岗，要求 45 岁以下，身体、心理健康，体貌端正，有工作经验者优先，无其他不适宜从事服务岗位工作的疾病；</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3 有下列情形之一的不得录用</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.1 曾受过刑事处罚，吸毒或曾经吸毒的；</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.2. 参加或曾经参与邪教组织的；</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.3 法律、法规及有关政策规定的不适合从事驾驶员岗位、厂站运营和其他服务性工作的其他情形。</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>3. 员工薪资福利要求：</b>薪资福利包括岗位工资、绩效工资、工龄工资、加班工资、岗位补贴、伙食补贴、高温补贴、专项奖励、节日慰问费、体检费、社会保险费（国家规定的养老、失业、医疗、工伤、生育五险种）。</p>

		<p style="text-align: center;"><b>4. 岗位外包目标要求</b></p> <p>4.1 投标人必须委派管理团队，管理团队不得少于3人，具体负责调派劳务外包人员，且对服务的单位每季度不少于一次巡查。</p> <p>4.2 投标方作业人员自觉遵守国家法律法规及我公司劳动纪律、作业流程、安全管理等相关制度。</p> <p>4.3 投标方人员必须按要求规范完成当日的各项服务业务。</p> <p>4.4 投标方人向招标人提供的劳务外包人员劳动合同。</p> <p>4.5 投标方人提供的劳务外包作业人员必须遵守及我公司的相关管理规定，因个人原因造成的一切安全事故或招标人的损失由投标人负责。</p> <p>4.6 投标人应当优先接收我集团公司拟外包的总部、所管辖单位现任驾驶员、厂站运营人员、其他服务性岗位人员。</p> <p>4.7 投标方人承担劳务外包人员工伤经济与法律责任及劳动用工经济与法律责任。</p> <p>4.8 因招标人原因导致劳务外包人员配置的增加或减少，双方可根据签订合同人均单价进行协商，投标人不得向招标人理赔。</p> <p>4.9 投标人应向招标人提供拟派劳务外包人员的简历、学历证书、学位证书、驾驶证、健康证、无犯罪记录证明等相关材料复印件。</p> <p><b>投标要求：</b></p> <p>1. 投标人信誉好，无重大违法行为，无重大不良记录，无重大经济纠纷。投标人从无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。</p> <p>2. 投标人不得将整体管理责任转让和转包第三方。</p> <p>3. 投标人应按照国家及自治区有关规定与外包服务人员签订劳动合同，为外包服务人员依法足额缴纳社会保险。</p> <p>4. 投标人须在投标文件中提供详细的服务实施方案。</p>
<b>二、商务要求</b>		
服务交付期	自签订合同之日起10天内可开始提供服务，具体服务期限由招标人根据实际情况确定。	
交付和服务地点	广西北投环保水务集团有限公司所指定地点。	
付款方式	招标人按月向投标人支付外包劳务费。从签约之日起开始核计。当月的劳务费，投标人在次月10日内将结算金额一致的增值税（全额）专用发票交给招标人，招标人在收到发票后10个工作日内以转账的方式，足额转入投标人指定账户。	

# 第三章 投标人须知

## 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： <b>广西北投环保水务集团有限公司部分岗位劳务外包项目</b>
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
3	<p>本项目劳务外包费用按具体岗位情况决定，费用包括但不限于岗位服务人员正常工作时间的劳务费及超时劳务费、通讯费用、津补贴、福利费等工资性费用；投标人应承担服务人员应足额购买(养老、医疗、失业、工伤、生育)五险一金（住房公积金）以及投标人为完成本项目岗位服务的管理费、税金等一切费用。</p> <p>本项目驾驶员岗劳务外包管理费用最高限价为 4800 元/年. 人；驾驶员岗位服务人员因工作需要出差提供服务的，差旅补贴按 80 元/人. 天另计。</p> <p>本项目厂站运营岗及其他服务性岗劳务外包管理费用最高限价为 2400 元/年. 人。</p>
4	<p>投标保证金：</p> <p>①0.5 万元。</p> <p>②须在 2022 年 5 月 16 日 12 时 00 分前交纳至招标人的银行账户，过期无效，并在转账时备注<u>广西北投环保水务集团有限公司部分岗位劳务外包项目 (BTHS2022-ZXFW-010)</u>投标保证金。</p> <p>③招标人银行信息</p> <p>账户名称：广西北投环保水务集团有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行南宁市琅东支行营业室</p> <p>银行账号：2102112019300296157</p>
5	是否接受联合体投标：不接受。
6	现场踏勘：详见招标项目采购需求。 演示时间及地点：无。 样品及材料样品：无。
7	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到招标文件之日起三日历天内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日历天前，将变更时间书面通知所有招标文件的收受人，并在发布变更公告。</p>
8	投标文件组成：报价部分、资信及商务部分、技术部分合并装订成册，正本 <u>1</u> 份；副本 <u>1</u> 份。

9	<p>投标文件递交截止时间：2022 年 5 月 17 日上午 9 时 30 分。</p> <p>投标文件递交地点：广西南宁市青秀区凤岭南路 55 号凤祥名居 5 栋 3 楼会议室</p>
10	<p>开标时间：2022 年 5 月 17 日上午 9 时 30 分</p> <p>开标地点：广西南宁市青秀区凤岭南路 55 号凤祥名居 5 栋 3 楼会议室</p>
11	<p>(一) 评标办法：合理低价法</p> <p>1.合理低价法是投标人的报价，在招标人审定的合理标底控制价范围内，推选最低报价的投标人。投标人报价不能超过上限价，超出范围均为无效报价，按废标处理。</p> <p>2.报价规定：招标人应提前 2 日以上公布上限控制价。</p> <p>(二) 定标方式：</p> <p>1.评标小组根据开标结果及报价文件符合性检查完成后，按上述评分办法合理选定中标候选人，招标人依据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。</p> <p>2.每个工段至少推荐两个可供选择的中标候选人，推荐有效报价范围内报价最低及报价文件符合性审查合格，响应性鉴定通过的投标人为第一中标候选人。推荐为第一中标候选人的投标人主动放弃中标，或者未能在招标文件规定的期限内签订合同的，则推荐排名第二的投标人为中标候选人，依次类推。所有有效报价的投标人均放弃中标时，由招标人重新招标。</p> <p>3.所有顺位中标推荐人的报价不得高于第一名的报价。若顺位中标推荐人的报价高于第一名的报价，必须接受第一名的报价（含总价及细目单价）才能中标，否则按排名顺序推荐下一位接受本条款要求的投标人中标。</p> <p>4.多个投标人的报价排名相同时，则优先推荐技术标最优的投标人，均相同时，由评标委员会集体决定。</p>
12	公告发布媒体：广西北投环保水务集团有限公司“OA 内网公告”及“官方网站”。
13	<p>履约担保的金额：合同金额的 2%。</p> <p>提交履约担保的时间：在收到中标通知书后、签定合同协议书之前。</p> <p>履约担保的形式：<b>现金（电汇）</b></p> <p>按合同签订主体单位进行缴纳。</p>
14	签订合同时间：应当在中标通知书发出后三十日内。
15	采购资金来源：自筹。
16	投标有效期：90 天。
17	<p>签字或盖章要求</p> <p>1. 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，由投标人在规定的相关位置加盖法人单位公章，法定代表人或其委托代理人签署，并加盖骑缝章。</p> <p>2. 投标文件尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。</p> <p>3. 未按照以上要求，按废标处理。</p>



18	<p>投标文件装袋及封套要求</p> <p>①文件袋要求：用牛皮纸文件袋封装投标文件。</p> <p>②封装要求：用胶水对文件袋进行粘贴密封。</p> <p>③文件袋表面标识禁止项要求：文件袋表面不得有任何投标人的名称、名字或其它标识。</p> <p>④文件袋表面需打印并粘贴以下标识：          招标人：广西北投环保水务集团有限公司          广西北投环保水务集团有限公司部分岗位劳务外包项目投标文件          在 2022 年 5 月 17 日上午 9 时 30 分前不得开启          标识中的“2022 年 5 月 17 日上午 9 时 30 分”为招标人最终确定的投标截止时间，请正确填写</p>
19	<p>解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。</p>

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于广西北投环保水务集团有限公司劳务外包项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、 招标采购单位系指组织本次招标的招标人。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
- 3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的项目建设、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。
- 6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

### （三）招标方式

公开招标方式。

### （四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

### （六）联合体投标：不接受联合体投标

### （七）转包与分包

- 1、本项目不允许转包。
- 2、本项目不可以分包。

## **（八）特别说明**

1、多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人正式员工（或必须为本法人控股公司正式员工）。

3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **（九）质疑和投诉**

1、投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在收到招标文件之日起三日历天内，以书面形式向招标人提出质疑。投标人认为招标过程使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起三个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。投标人认为中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为三日历天）内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## **二、招标文件**

### **（一）招标文件的构成**

- 1、招标公告；
- 2、招标需求
- 3、投标人须知；
- 4、合同主要条款；
- 5、投标文件格式。

### **（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### **（三）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的投标人应当在收到招标文件之日起三日历天内以书面形式要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标

文件进行必要澄清、修改或补充，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在“广西北投环保水务集团有限公司“OA内网公告”及“官方网站”上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部份。

2、招标采购单位必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日历天前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在采购信息发布媒体上发布变更公告。

### 三、投标文件的编制

#### （一）投标文件的组成

投标文件由报价部分、资信及商务部分、技术部分三部份组成。

##### 1、报价部分：

- （1）投标函（格式见第五章，投标函随报价部分装订）；
- （2）投标报价明细表（格式见第五章）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

##### 2、资信及商务部分：

- （1）投标保证金收据（如有）；
- （2）投标声明书(格式见第五章)；
- （3）有效的营业执照副本复印件、人力资源服务许可证复印件；
- （4）法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件）；
- （5）法定代表人授权委托书(格式见第五章)和委托代理人完整有效的身份证复印件(委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件)；
- （6）投标人 2022 年内三个月或以上依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。
- （7）投标人 2022 年度依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；
- （8）投标人 2021 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（能反映财务状况

的报表或财务情况说明)；

(9) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)。

(10) 特殊资质要求(如有则必须提供)：。

上述(1) - (10) 项提交的材料必须加盖投标人单位公章。

#### **可作为投标人资质证明材料(可选)：**

(1) 投标人的类似成功案例的业绩证明文件(投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件)；

(2) 招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件：

之一：本地化服务能力证明(距招标人最近的服务网点情况表)；

其他：详见招标项目采购需求及要求。

(3) 投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件；

(4) 投标人情况介绍；

### **3、技术部分**

(1) 对本项目系统总体要求的理解；

(2) 项目实施组织方案；

(3) 项目服务方案；

(4) 项目主要实施人员一览表格式；

(5) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

#### **可作为投标人技术标部分的材料(可选)：**

(1) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状；

(2) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件；

(3) 投标人需要说明的其他文件和说明。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函必须按招标采购文件规定格式要求由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。**

#### **(二) 投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

#### **(三) 投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括提供服务和交付成果、培训、售后服务等一切税金和费用。

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### **(四) 投标文件的有效期**

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **（五）投标文件的签署和份数**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人投标文件应按报价文件、资信及商务文件、技术文件顺序合并装订成册，正本、副本的数量按投标人须知前附表第 7 条规定，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### **（八）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标人应把投标文件正、副本一并密封封装。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

#### **（九）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1、在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资信及商务部分不全的，或者不符合招标文件标明的资信及商务要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书（委托代理时提供）、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (5) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (7) 投标有效期、交付时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 技术部分不全的，未提供或未如实提供实施方案，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件要求的服务标准，或者与招标文件中主要功能项目、商务条款要求发生实质性偏离的；

**3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出上限价总额或子项上限价的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**4、被拒绝的投标文件为无效。**

## **四、开标**

### **（一）开标准备**

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

### **（二）开标程序：**

1、开标时，由投标人代表，或者招标采购单位的监督检查投标文件密封的完整性并签字确认后，由招标采购单位工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价、书面修改和撤回投标的通知、招标文件允许提供的备选方案等，未宣读的投标报价和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；

2、唱标；

3、招标采购单位做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、唱标人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

4、开标会议结束。

## 五、评标

### （一）评标的方式

开标后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （二）评标程序

#### 1、形式审查

招标采购单位工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

### （三）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （四）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、投标总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以投标总价为准；
- 2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 5、修正后的总价若高于投标总价，则中标价以投标总价为准，评标总价以修正后的总价为准；修正后的总价若低于投标总价，则中标价以修正后总价为准，评标总价以投标总价为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

### （五）评标原则和评标办法

- 1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外

界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是合理低价法。

## **六、评标结果**

(一) 招标采购单位授权评标委员会直接确定中标人。

(二) 中标人确定后，招标采购单位在本项目招标公告媒体发布中标公告。

(三) 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为3日历天）内，以书面形式向招标采购单位提出质疑，并及时索要书面回执。

(四) 招标采购单位应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## **七、合同签订**

### **(一) 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，报价最低的投标人。

### **(二) 履约保证金**

(1) 中标人须于签订合同前按投标人须知前附表第13条规定的金额及递交方式将履约保证金直接缴入广西北投环保水务集团有限公司指定账户内。否则，不予办理签订合同。

(2) 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

(3) 中标人按合同履行完毕后，提交履约保证金退付意见书并经招标人确认后，履约保证金由广西北投环保水务集团有限公司退还（不计利息）。

(4) 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知招标人，否则由此产生的后果由中标人自负。

### **(三) 签订合同**

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。

(2) 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理。

(3) 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推，或重新组织采购。



# 第四章 合同协议书格式

## 广西北投环保水务集团有限公司部分岗位劳务外包项目

甲方（发包方）：

地址：

邮编：

合同签订地点：

乙方（承包方）：

地址：

邮编：

合同签订地点：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规，甲乙双方经平等、自愿协商，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标人承诺，就乙方承包甲方及管辖企业劳务外包事宜达成一致，特订立本合同，以资共同遵守。

### 第一条 项目概况

地域范围：广西北投环保水务集团有限公司及其全资子公司、控股子公司。

业务范围：驾驶员岗位、厂站运营岗位、其他服务性岗位等三类岗位

### 第二条 合同期限及服务内容

本合同期限为贰年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

具体服务内容包括：\_\_\_\_\_。

### 第三条 合同金额

3.1 本合同为总价包干合同，金额\_\_\_\_元，费用包括但不限于岗位服务人员正常工作时间的劳务费及超时劳务费、通讯费用、津补贴、福利费等工资性费用；乙方应承担服务人员应足额购买(养老、医疗、失业、工伤、生育)五险一金（住房公积金）以及乙方为完成本项目岗位服务的管理费、税金等一切费用。

或 本合同为固定单价合同，金额为\_\_\_\_元/年.岗。费用包括但不限于岗位服务人员正常工作时间的劳务费及超时劳务费、通讯费用、津补贴、福利费等工资性费用；乙方应承担服务人员应足额购买(养老、医疗、失业、工伤、生育)五险一金（住房公积金）以及乙方为完成本项目岗位服务的管理费、税金等一切费用。

3.2 驾驶员提供司机服务时，过路费、过桥费、停车费、洗车费、汽车的保养、正常的机损维修以及车辆年度各项税费、年审费用不包含在上述服务费用中，甲方根据乙方提供的合格票据另行支付。

## 第四条 人员配置

### 4.1 基本人员配置要求。

岗位名称	人员配置要求	备注
驾驶员岗		
厂站运营岗		
其他服务性岗		

### 4.2. 从业人员条件

4.2.1 遵纪守法，爱岗敬业，无不良嗜好，具有良好的职业道德和行为规范，有良好的团队协作精神和个人奉献精神，服从组织安排。

#### 4.2.2 具体岗位要求

(1) 驾驶员岗，要求 25-45 岁，5 年以上驾驶经验，高中（中专）及以上文化，身体、心理健康，体貌端正，无残疾，无口吃，无重听，无色盲，无其他不适宜从事驾驶员岗位工作的疾病；

(2) 厂站运营岗，要求 50 岁以下，高中（中专）及以上文化，身体、心理健康，有污水厂、自来水厂等厂站运营工作经验者优先，无其他不适宜从事运行岗位工作的疾病；

(3) 其他服务性岗，要求 45 岁以下，身体、心理健康，体貌端正，有工作经验者优先，无其他不适宜从事服务岗位工作的疾病；

#### 4.3 有下列情形之一的不得录用

4.3.1 曾受过刑事处罚，吸毒或曾经吸毒的；

4.3.2. 参加或曾经参与邪教组织的；

4.3.3 法律、法规及有关政策规定的不适合从事驾驶员岗位、运行岗位、服务岗位和技术岗等工作的其他情形。

## 第五条项目费用及结算方式

### 5.1 费用结算

5.1.1 甲方根据实际完成的服务量和质量按月向乙方支付该外包项目的费用。甲方每月对乙方完成的服务数量和服务质量情况进行审核，按照审核结果确认相应的费用，乙方按照甲方要求向甲方提供完整的付款申请资料，经甲方审核无错漏后提供增值税专用发票，甲方在收到发票后 7 个工作日内将费用支付到乙方指定银行账户。

5.1.2 乙方服务人员跟随甲方人员出差，是指出车离开单位所在地区（行政区及所属各县）的，每天给予乙方 80 元/天的费用，住房费用按甲方相关规定据实报销。

上述费用按月支付，以一个月为结算周期，**根据乙方当月完成的服务量及履责考核结果进行结算**，不能完全履责的，则扣减相应费用。

5.2 履约保证金：签订合同前乙方须交纳履约保证金，履约保证金为合同金额 2%，人民币（大写）\_\_万元整，（¥： 元），合同期满后一个月内无息退回（扣除违约金等相关费用后）。

### 5.3 双方的帐户信息

甲方：广西北投环保水务集团有限公司

开户行：平安银行南宁分行营业部

帐户名称：广西北投环保水务集团有限公司

帐号：15005361500011

乙方：

开户行：

帐户名称：

帐号：

任何一方如需改变上述帐户信息，应提前十日以书面通知另一方。如一方未按本约定通知而使另一方受损失的，应予以赔偿。

## 第六条 外包服务考核

6.1 乙方同意甲方管理人员对乙方服务人员的工作成果进行考核验收，考核验收结果视为乙方服务质量的直接依据，考核细则及标准详见附件《岗位劳务外包考核办法》

6.2. 乙方人员有下列情形的，乙方须限期更换相应人员。

6.2.1 乙方服务考核等级评定为差

6.2.2 乙方同一人员一个月内累计被投诉 3 次（含）及以上；

6.2.3 其他严重违反甲方管理制度行为。

6.3. 乙方人员发生打架斗殴，寻衅滋事、利用工作之便谋取私利等违纪违规行为，按 2000 元/次扣减乙方当月结算费用，乙方须马上停止当事人工作，并在三个工作日内更换相关人员。

6.4 因乙方管理不当或乙方人员操作不当违反甲方安全管理相关规定的，造成生产安全事故的，由乙方承担所有责任，情节严重的影影响甲方声誉或给甲方带来经济损失的，甲方有权单方终止合同，乙方需照价赔偿甲方所产生的损失以及通过新闻媒体等方式澄清与甲方无关的事实证据。

6.5 乙方驾驶员的违章责任由乙方负责处理。乙方司机在责任交通事故中伤残或死亡的，甲方向车辆投保的保险公司理赔后，其它善后补偿均全部由乙方负责办理。

## 第七条 双方权利和义务

### 7.1 甲方的权利义务

7.1.1 甲方有权对乙方工作人员的工作质量、成果进行监督、检查和具体指导、考核验

收；如乙方的工作人员不能胜任甲方服务的要求，甲方有权要求乙方更换工作人员。根据考核验收结果核定月度支付费用，对不合格的各项工作内容乙方必须限期整改；

7.1.2 甲方有权要求乙方在提供外包服务过程中应严格执行安全生产法规、标准，遵守安全生产规章制度及甲方相应制定的各项特别管理规定；

7.1.3 甲方有权对乙方工作人员在生产作业活动中的各类违法、违规、违章指挥等行为进行制止，并通知乙方进行整改，造成甲方经济损失的，甲方有权追究乙方的赔偿责任，违法或违规、违章情节严重的，甲方有权要求乙方更换工作人员；

7.1.4 甲方有权督促乙方在履行本合同过程中出现的各类安全事故和因各种原因造成的乙方人员伤、残、病、亡等事件进行及时处理。

7.1.5 按合同约定及时向乙方支付费用；

7.1.6 甲方为乙方人员提供工作所必要的工作场所，由乙方在本合同有效期内无偿使用，但不得改变其用途；

7.1.7 为乙方提供业务指导，明确作业范围、作业时间、工作质量及安全管理等要求；对乙方失职或拒不接受管理造成项目或甲方损失的，有权要求乙方赔偿；

7.1.8 因乙方工作人员失职造成甲方财产损失，甲方有权向乙方提出赔偿要求。

7.1.9 甲方有权根据实际工作需要要求乙方增加或减少劳务外包人员配置，乙方应当根据工作内容调整工作人员数量，甲方应当提前 10 个工作日通知乙方。

7.1.10 甲方负责车辆的维修和保养，并承担相关费用。假如发生汽车故障时，乙方司机应按甲方指定的定点维修厂，随车跟班监督维修。维修申请必须提前报甲方审核，经甲方审核批准后到甲方指定的维修厂家维修，出车在外的临时小额维修，要申报甲方审批。修理期间，司机自行离岗的，甲方免于支付相应天数的服务费。假如发生乙方司机人为的汽车故障时，乙方应向甲方赔偿损失，甲方有权从服务费中直接扣除赔偿金额。

## **7.2 乙方的权利义务**

7.2.1 乙方必须安排外包管理代表一人，具体负责调派，且对服务的单位每季度不少于一次巡查。拟派外包管理代表联系人\_\_\_\_\_，联系电话\_\_\_\_\_，联系地址：\_\_\_\_\_。

7.2.2 乙方应按照本合同关于项目支持与维护服务的要求，为甲方提供项目支持与维护服务，因此所产生的费用由乙方承担。

7.2.3 乙方应接收甲方总部、所管辖单位自愿与甲方终止劳动合同并于乙方签订劳动合同现任驾驶员、运行岗位人员、服务岗人员和技术岗人员。

7.2.4 乙方有权要求甲方为项目工作提供必要工作条件。

7.2.5 乙方作业人员自觉遵守国家法律法规及甲方管理制度、作业流程、安全管理等相

关制度，按要求规范完成各项服务业务。

7.2.6 乙方提供的劳务外包人员必须遵守国家法律、甲方安全操作的相关管理规定，驾驶员岗位作业人员还需遵守地方交通行政法规，因乙方原因造成的一切安全事故和所有责任由乙方负责。

7.2.7 乙方应接受因甲方原因导致劳务外包岗位服务人员配置的增加或减少，乙方不得向甲方理赔。

7.2.9 乙方有权对危及生命安全的生产作业条件或环境提出整改建议或拒绝其工作人员上岗工作。

7.2.10 乙方应本着审慎尽职的态度按照合同约定完成相关事项，如乙方以及乙方人员单方原因造成他人人身和财产损失的，乙方应对自己的过错承担责任。同时乙方有义务按照《劳动合同法》等法律法规，切实保障乙方人员的合法权益，依法订立劳动合同，按时发放其员工工资（含正常工作时间工资、超时加班费、节假日加班费、通讯费、津补贴、伙食补贴等），依法足额购买（养老、医疗、失业、工伤、生育）五险一金（住房公积金），并负责乙方人员的纳税、生活安排（如吃、住、行的安排，各类证件的办理）等事宜，乙方与其工作人员发生劳动纠纷的，与甲方无关。

7.2.11 负责及时处理因各种原因造成的乙方人员伤、残、病、亡等事件；乙方承担因其人员的职务行为或个人行为对任何第三方造成损失的责任。

7.2.12 严格按照甲方及其监督人员的要求和安排，开展并完成好项目任务；

7.2.13 爱护甲方财产和保守甲方的商业秘密，否则应承担赔偿责任；

7.2.14 本合同终止时，应当将甲方提供的办公用房、设施设备和相关资料及时归还甲方。

7.2.15 乙方应当安排其资质合格、健康、有经验、有能力的服务人员配合完成合同约定的所有工作，并向甲方提供拟派人员的简历、学历证书、学位证书、驾驶证、健康证、无犯罪记录证明等相关材料复印件。

7.2.16 驾驶员按甲方要求统一着装，佩戴白手套，出示服务监督卡，服装费用由乙方承担。

7.2.17 乙方为甲方提供的劳务外包人员的聘用、调换或被解雇所产生的一切经济和法律责任、均由乙方承担，乙方人员在为甲方服务期间不能正常工作的，甲方将退回乙方处理；乙方须及时撤换甲方提出的不合格的工作人员。

7.2.18 乙方对其工作人员安排轮休或病事假不能提供服务的，乙方应提前做好安排，保证不影响项目工作的完成；乙方驾驶岗位人员不得将车用于甲方工作之外的任何目的，车辆停放地点由甲方决定。

7.2.20 乙方人员在非休假期间不允许饮酒，驾驶员岗位人员在驾驶期间不允许抽烟，乙

方人员未按约定遵守或给甲方造成损失的，甲方有权扣减服务费用。

**第八条** 如遇国家或地方政策、用工标准、社保保险比例、社保缴费基数、公积金缴存基数等调整，本合同费用金额经双方协商一致后作相应调整。

### **第九条 违约责任**

9.1 乙方未按甲方合同要求的人员配置提供满足业务需要的人员数量的，导致任务无法完成或影响甲方正常生产经营的，甲方有权扣减相关合同价款，乙方应在甲方通知整改后 7 天内完成整改，否则，乙方还需按合同总价的 5%向甲方支付违约金；

乙方逾期超过 7 天未整改或此类情况出现 2 次以上（含 2 次）的，乙方除需承担相应违约责任外，甲方有权单方解除与乙方的合同，履约保证金不予退还，因此造成的损失由乙方承担。

9.2 一方无故终止或解除合同，应承担违约责任，向对方支付合同总价 5%的违约金。

9.3 甲方不按照本合同约定支付费用的，逾期超过 30 天的，除按本合同支付费用外，每日按逾期付款金额的万分之一支付违约金。

9.4 由于乙方发票不合格而引起的责任(包括商业责任和法律责任)和损失由乙方承担。

9.5 乙方服务人员必须遵守交通规则，因违反交通规则、造成的罚款和责任概由乙方负责。

9.5 政策或其他不可抗力的因素等原因致使本合同无法继续履行，双方可根据实际情况修改或终止合同条款，双方均互不承担违约责任。

### **第十条 争议解决方式**

因订立、履行本合同所发生的一切争议，双方应共同协商处理，无法协商一致的，由甲方所在地人民法院管辖。违约方应承担守约方实现债权产生的所有费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、保全费、执行费、律师费、鉴定费、评估费等费用）。

### **第十一条 合同的生效、变更、解除与终止。**

11.1 本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖合同专用章后生效。

11.2 本合同经甲乙双方协商一致可以变更，但变更协议应采用书面形式确定。

11.3 有下列情形之一的，可以解除合同：

11.3.1 因不可抗力致使不能实现合同目的。

11.3.2 双方协商一致解除合同。

11.3.3 因一方原因致使合同无法继续履行，另一方可以解除合同。

11.4 需提前解除合同的，解除合同的一方应提前 30 天通知对方，并在双方约定的时间内办理交接，在办理交接期间，乙方应维护外包业务的正常运行。

11.5 诉讼过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

11.6 本合同期满未续约的，到期自动终止合同。

## **第十二条 廉洁条款**

双方严格按照廉洁从业的有关规定，认真履行廉洁从业义务。

## **第十三条 保密条款**

13.1 甲乙双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息\经营信息及其他商业信息等)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律法规另有规定或双方另有约定除外。一方违反本保密义务的，应承担相应的违约责任并由此造成的损失。

13.2 乙方对从甲方获得的委托服务人员的个人信息负有保密义务。因违反此义务给甲方或甲方委托服务人员造成损失的，乙方须承担赔偿责任。

## **第十四条 不可抗力**

本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争动乱、政府行为等。

如因不可抗力事件的发生导致合同无法履行的，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在 30 天内，提供事故详情及合同不能履行或需延期履行的书面资料，双方认可后协商终止合同或延迟合同的履行。

## **第十五条 附则**

15.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商，所形成的补充协议为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

15.2 凡对本合同进行修改、补充或变更，须以书面形式经双方授权代表签字盖章后，作为本合同的组成部分。

15.3 双方按照本合同所载明的地址进行通知、函件以及诉讼文书的送达，以邮寄发送的，自快递发出后三日视为送达。

15.4 本合同壹式陆份，甲执肆份，乙方执贰份，每份具有相同法律效力。

(以下无正文)

附件 1: 《**劳务外包人员考核办法**》

附件 2: 《**广西北投环保水务集团有限公司结算确认单(非工程类)**》

(合同签署页)

甲方

乙方:

单位名称(章):

单位名称(章):

住所：  
法定代表人（负责人）：

住所：  
法定代表人（负责人）：

委托代理人：

委托代理人：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮政编码：

邮政编码：

签订时间： 2022 年 月 日

签订地点：



附件 1

**劳务外包人员考核办法**

一、岗位劳务外包人员绩效考核与服务质量挂钩，服务质量的评定分为合格、不合格。每月按考核分数套入相应的等级，作为合同期满后甲方是否和乙方延续合同的依据。

1、合格：80 分（含）以上

2、不合格：80 分以下。

二、岗位劳务外包人员服务质量考核

1、对因劳务外包人员服务质量引起的相关投诉或其它不良后果，乙方根据各用人单位考核对劳务外包人员进行考核，并将考核结果报至乙方主管部门汇总，乙方主管部门将根据考核汇总情况在每月工资中进行相应的扣罚。

2、劳务外包人员服务质量考核每月一次。服务质量满分为 100 分，具体考核标准由用人单位根据不同岗位制定。

附件 2:

广西北投环保水务集团有限公司结算确认单（非工程类）

年 月 日

单位：元

合同编号：		合同签订总金额：	
结算单位名称：			
本期结算金额		第*期结算	
累计结算金额			
项 目		本期金额	累计金额
本次结算金额			
结 算 细 目 本			
	小 计		
次 扣 款	其他扣款		
	代扣代缴个人所得税		
	小 计		
本次支付金额(大写)：			

备注合同结算条款  
(附合同作为附件)：

经办人意见：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	经办部门负责人意见：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
合约运营部经办人意见：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	合约运营部负责人意见：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
财务部会计意见：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	财务部负责人意见：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
经办部门分管领导意见：    <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	

注：1、本表一式两份，合同执行部门、财务部各执一份，合约运营部执复印件一份

# 第五章 投标文件格式

正本/或副本

## 投标文件

项目名称：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

报价部分内封面格式:

# 报 价 部 分

项目名称:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

1. 投标函格式:

## 投 标 函

致：广西北投环保水务集团有限公司：

根据贵方为项目的招标公告（项目名称：），签字代表

\_\_\_\_\_（全名）\_\_\_\_\_经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交资信/商务部分、技术部分、报价部分正本各一份、副本份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

招标文件招标项目采购需求表，投标报价人民币（大写）\_\_\_\_\_元/人.年.(¥)，服务期：。

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

**5. 投标人同意本投标文件中“投标报价明细表”和中标后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及投标人商业秘密，并承诺可向招标采购单位提供相关电子文档。**

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

**7. 投标函，随报价部分装订。**

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：                    邮编：                    电话：

传真：                    投标人代表姓名：                    职务：

投标人名称（公章）：

投标人企业工商营业执照号码：

法定代表人姓名：

法定代表人身份证号码：

授权委托代理人姓名：

授权委托代理人身份证号码：

开户银行：

银行帐号：

授权代表签字：

（公章）

年 月 日

## 2. 投标报价明细表格式：

## 投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

岗位	预估数量 (人)	投标人报价	合计金额（元/年）
		劳务外包管理费用  (元/年.人)	
驾驶员岗位	20		
厂站运营岗及其他服务性岗位	200		
小计			

说明：1. 差旅补贴按固定 80 元/人.天，不参与报价。

2. 本项目劳务外包费用按具体岗位情况决定，费用包括但不限于岗位服务人员正常工作时间的劳务费及超时劳务费、通讯费用、津补贴、福利费等工资性费用；投标人应承担服务人员应足额购买(养老、医疗、失业、工伤、生育)五险一金（住房公积金）以及投标人为完成本项目岗位服务的管理费、税金等一切费用。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章：                                  日 期：

3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）



资信及商务部分内封面格式：

# 资 信 及 商 务 部 分

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 1. 资信及商务部分目录

- (1) 投标保证金收据（如有）；
- (2) 投标声明书(格式见第五章)；
- (3) 有效的营业执照副本复印件、人力资源服务许可证复印件；
- (4) 法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件）；
- (5) 法定代表人授权委托书(格式见第五章) 和委托代理人完整有效的身份证复印件(委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件)；
- (6) 投标人 2022 年内三个月或以上依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。
- (7) 投标人 2022 年度依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；
- (8) 投标人 2021 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（能反映财务状况的报表或财务情况说明）；
- (9) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。
- (10) 特殊资质要求（如有则必须提供）。

上述（1）-（10）项提交的材料必须加盖投标人单位公章。

### 可作为投标人资质证明材料（可选）：

- (1) 投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）；
- (2) 招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件：  
之一：本地化服务能力证明（距招标人最近的服务网点情况表）；  
其他：详见招标项目采购需求及要求。
- (3) 投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件；
- (4) 投标人情况介绍；

(1) 投标保证金收据（复印件，如有）

**(2) 投标声明书格式:**

**投 标 声 明 书**

致：广西北投环保水务集团有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目（项目编号：）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方诚意提请贵方关注：近期有关所提供服务的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

\_\_\_\_\_

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章：

年 月 日

**(3)** 有效的营业执照副本复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）。

**(4)** 法定代表人完整有效的身份证复印件（必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

**(5) 法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：广西北投环保水务集团有限公司：

我（姓名）\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加 \_\_\_\_\_项目（项目编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

授权期限：\_\_\_\_\_。

被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

法定代表人签名：

联系电话：

职 务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章，否则其投标无效）；

**(6)** 投标人 2022 年内三个月或以上依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。

**(7)** 投标人 2022 年度依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴

款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容)。无缴费记录的,应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件。

**(8)** 投标人 2021 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表(能反映财务状况的报表或财务情况说明)

**(9)** 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)

**(10)** 特殊资质要求(如有则必须提供)

**(11)** 其他可作为投标人资质证明材料

法定代表人或委托代理人签字:

投标人盖章:

日期:

技术部分内封面格式：

# 技 术 部 分

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日



## 1. 技术部分目录

- (1) 对本项目系统总体要求的理解；
- (2) 项目实施组织方案；
- (3) 项目服务方案；
- (4) 项目主要实施人员一览表格式；
- (5) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

(1) 对本项目系统总体要求的理解（格式自拟）

(2) 项目实施组织方案（格式自拟）

(3) 项目服务方案（格式自拟）

(4) 项目主要实施人员一览表格式

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号	社保缴费编号或信息

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章：

日期：

(5) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

## **2. 可作为投标人技术标的材料（可选）：**

(1) 投标人拥有主要装备和设施的情况和现状（格式自拟）

(2) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件（格式自拟）

(3) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

## **3. 其他文书、文件格式**