投标文件格式

正本/或副本

**投 标 文 件**

项目名称：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**报价部分内封面格式：**

**报 价 部 分**

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**1. 投标函格式：**

**投 标 函**

致：广西北投环保水务集团有限公司：

根据贵方为项目的招标公告（项目名称：），签字代表

（全名） 经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交资信/商务部分、技术部分、报价部分正本各一份、副本份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

招标文件招标项目采购需求表，投标报价人民币（大写） 元/人.年,(￥ )，服务期：。

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

**5.投标人同意本投标文件中“投标报价明细表”和中标后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及投标人商业秘密，并承诺可向招标采购单位提供相关电子文档。**

6.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

**7.投标函，随报价部分装订。**

8.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名： 职务：

投标人名称（公章）：

投标人企业工商营业执照号码：

法定代表人姓名： 法定代表人身份证号码：

授权委托代理人姓名： 授权委托代理人身份证号码：

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字：

（公章）

年 月 日

**2.投标报价明细表格式：**

**投 标 报 价 明 细 表**

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 预估数量（人） | 投标人报价 | 合计金额（元/年） |
| 劳务外包管理费用  （元/年.人） |
| 驾驶员岗位 | 20 |  |  |
| 厂站运营岗及其他服务性岗位 | 200 |  |  |
| 小计 |  |  |  |
| 说明：1.差旅补贴按固定80元/人.天，不参与报价。  2. 本项目劳务外包费用按具体岗位情况决定，费用包括但不限于岗位服务人员正常工作时间的劳务费及超时劳务费、通讯费用、津补贴、福利费等工资性费用；投标人应承担服务人员应足额购买(养老、医疗、失业、工伤、生育)五险一金（住房公积金）以及投标人为完成本项目岗位服务的管理费、税金等一切费用。 | | | |

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章： 日 期：

**3.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

**资信及商务部分内封面格式：**

**资 信 及 商 务 部 分**

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**1. 资信及商务部分目录**

（1）投标保证金收据（如有）；

（2）投标声明书(格式见第五章)；

（3）有效的营业执照副本复印件、人力资源服务许可证复印件；

（4）法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件）；

（5）法定代表人授权委托书(格式见第五章) 和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件）；

（6）投标人2022年内三个月或以上依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。

（7）投标人2022年度依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；

（8）投标人2021年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（能反映财务状况的报表或财务情况说明）；

（9）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

（10）特殊资质要求（如有则必须提供）。

上述（1）-（10）项提交的材料必须加盖投标人单位公章。

**可作为投标人资质证明材料**（可选）：

（1）投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）；

（2）招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件：

之一：本地化服务能力证明（距招标人最近的服务网点情况表）；

其他：详见招标项目采购需求及要求。

（3）投标人质量管理和环境认证体系等方面的资质证书或文件；

（4）投标人情况介绍；

**（1）投标保证金收据（复印件，如有）**

**（2）投标声明书格式：**

**投 标 声 明 书**

致：广西北投环保水务集团有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目（项目编号：）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方诚意提请贵方关注：近期有关所提供服务的重大决策和事项有：

4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章：

年 月 日

**（3）**有效的营业执照副本复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）。

**（4）**法定代表人完整有效的身份证复印件（必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

**（5）法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：广西北投环保水务集团有限公司：

我（姓名） 系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目（项目编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

授权期限： 。

被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

联系电话： 职 务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章，否则其投标无效）；

**（6）**投标人2022年内三个月或以上依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。

**（7）**投标人2022年度依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件。

**（8）**投标人2021年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（能反映财务状况的报表或财务情况说明）

**（9）**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

**（10）**特殊资质要求（如有则必须提供）

**（11）**其他可作为投标人资质证明材料

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章：

日 期：

**技术部分内封面格式：**

**技 术 部 分**

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**1. 技术部分目录**

（1）对本项目系统总体要求的理解；

（2）项目实施组织方案；

（3）项目服务方案；

（4）项目主要实施人员一览表格式；

（5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

（1）对本项目系统总体要求的理解（格式自拟）

（2）项目实施组织方案（格式自拟）

（3）项目服务方案（格式自拟）

（4）项目主要实施人员一览表格式

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 | 社保缴费编号或信息 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章： 日 期：

（5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

**2.可作为投标人技术标的材料（可选）：**

**（1）**投标人拥有主要装备和设施的情况和现状（格式自拟）

**（2）**优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件（格式自拟）

**（3）**投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

**3.其他文书、文件格式**